

**Verzeichnis
der zur Abgabe von Verpflichtungserklärungen
berechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Mühlenkreiskliniken AöR**

1. Gemäß § 6 Abs. 3 der Satzung für die Mühlenkreiskliniken AöR vom 13. Juni 2006, in der aktuell gültigen Fassung, vertritt der Vorstand die Mühlenkreiskliniken AöR gerichtlich und außergerichtlich.
2. Der Vorstand hat den nachstehend genannten Mitarbeiterinnenⁱ und Mitarbeitern Vertretungs- und Zeichnungsbefugnisse für ihre dort genannten Geschäfts- bzw. Aufgabengebiete sowie der jeweiligen Einschränkungen zur Abgabe rechtsverbindlicher Erklärungen für die Mühlenkreiskliniken AöR erteilt. Grundsätzlich sind alle Vertretungsbefugnisse begrenzt, soweit die Zuständigkeiten des Verwaltungsrates gemäß § 9 der Satzung für die Mühlenkreiskliniken AöR berührt werden.
3. Erklärungen, durch die die Mühlenkreiskliniken AöR verpflichtet werden sollen, bedürfen gemäß § 6 Abs. 4 der Satzung für die Mühlenkreiskliniken AöR der Schriftform und sind mit dem Dienstsiegel der Anstalt zu versehen. Dies gilt nicht für Geschäfte der laufenden Verwaltung.
4. Der/ Die Vorstandsvorsitzende ist alleinvertretungsberechtigt. Alle weiteren Vertretungsberechtigten sind nur in Gemeinschaft mit einem anderen Vertretungsberechtigten zur Vertretung der Anstalt befugt.

Abweichend hiervon hat der Vorstand beschlossen, dass

- Abschlüsse von Behandlungsverträgen und Wahlleistungsvereinbarungen,
- Abschlüsse von Gerätemietverträgen im SPZ,
- Abschlüsse von Mobilfunkverträgen für Mitarbeiter*innen,
- Abschlüsse von Beschaffungsaufträgen bis max. 5000 € im Einzelfall sowie
- Abrufe / Bestellungen aus Rahmenverträgen (Standardsortiment) bis max. 25.000 EUR,
- Abrufe / Bestellungen aus Rahmenverträgen (Standardsortiment) bis max. 200.000 EUR (Apothekendirektor/in, Abteilungsleitung Einkauf und Logistik und Stellvertreter/in)

jeweils nur einer Unterschrift eines Bevollmächtigten bedarf.

Entsprechendes gilt für elektronische Beschaffungen (E-Procurement). Beschaffungsaufträge (Standardsortiment) bis max. 10.000 EUR (Logistik) bzw. bis max. 25.000 EUR (Einkauf) bedürfen nur der Freigabe eines Bevollmächtigten.

5. Verzeichnis der zur Abgabe von Verpflichtungserklärungen berechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

Mühlenkreiskliniken AöR Vorstand		
Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich Umfang bzw. Beschränkung
5.0000	Bornemeier, Dr. Olaf Vorstandsvorsitzender	Mühlenkreiskliniken AöR • unbegrenzt (alleinvertretungsberechtigt)
5.0010	Aulkemeyer, Andrea Johanna Stellvertretende Vorstands- vorsitzende (ab 01.09.2026)	Mühlenkreiskliniken AöR • unbegrenzt (in Gemeinschaft mit einem anderen Vorstands- mitglied oder mit einem bzw. mit einer Generalbevollmächtigten)
5.0020	Ohi, Frank Yuji Sanierungsvorstand	Mühlenkreiskliniken AöR • unbegrenzt (in Gemeinschaft mit einem anderen Vorstands- mitglied oder mit einem bzw. mit einer Generalbevollmächtigten) 5.0030
5.0030	Hartmann, Mario Geschäftsführender Direktor des Medizinischen Zentrums für Seelische Gesundheit Hörtemöller, Dr. Ansgar Geschäftsführender Direktor der Somatischen Krankenhäuser Wietek, Oliver Geschäftsbereichsleitung Beschaffung und Versorgung Gutknecht, Claudia-M., LL.M. Stabsstellenleitung Recht, Revision und Meldestelle	Generalvollmacht zur Vertretung der Mühlenkreiskliniken AöR • Abwesenheitsvertretung für den Vorstandsvorsitzenden 5.0000 zu zweit unbegrenzt • Abwesenheitsvertretung für den/die stellvertretende/n Vorstandsvorsitzende/n 5.0010 zu zweit unbegrenzt



**Mühlenkreiskliniken AöR
Somatische Krankenhäuser
(alle Standorte)**

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.1000	Dr. Hörtemöller, Ansgar Geschäftsführender Direktor	Somatische Krankenhäuser • Vertragsabschlüsse mit Krankenkassen ohne Wertgrenzen (Mitzeichnung eines Vorstandsmitglieds) • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Sachkosten) bis max. 250.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bzw. bei Arzneimitteln Apotheke) • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Investitionen) bis max. 250.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf) • Vertragsabschlüsse im Bereich Instandhaltung bis max. 150.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Technik) • Mietverträge (An- und Vermietung) bis max. 150.000 EUR Jahresmiete und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Leitung Technik) • Abschluss von Verträgen zur Durchführung klinischer Prüfungen und Forschungs-kooperationen bis max. 250.000 EUR sowie dazugehörige Vertraulichkeitsvereinbarungen (Mitzeichnung des verantwortlichen Prüfarztes bzw. der verantwortlichen Prüfärztin) • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abschluss von Datenschutzverträgen • Verkauf von Erzeugnissen und beweglichen Sachen bis max. 30.000 EUR (Mitzeichnung stellvertretende Abteilungsleitung Finanzen) • Abschluss von Vergleichen bis max. 15.000 EUR • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (mit Ausnahme Mitglieder der Betriebsleitung, Chefärzte sowie Ltd. Apotheker; Mitzeichnung Leitung Personal)



**Mühlenkreiskliniken AöR
Somatische Krankenhäuser
(alle Standorte)**

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.1010	Mühlenbruch, Bernd Pflegedirektor	Somatische Krankenhäuser • Abschluss von Verträgen zur Durchführung klinischer Prüfungen und Forschungs-kooperationen bis max. 50.000 EUR sowie dazugehörige Vertraulichkeitsvereinbarungen (Mitzeichnung des verantwortlichen Prüfarztes bzw. der verantwortlichen Prüfarztin) • Abschluss von Dienstverträgen für alle Pflegeberufe (Mitzeichnung Leitung Personal) • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Dienstherrngenehmigungen • Abwesenheitsvertretung für den Geschäftsführenden Direktor 5.1000
5.1011	N.N.	Somatische Krankenhäuser • Abwesenheitsvertretung für den Pflegedirektor 5.1010
5.1020	Mitarbeiter Aufnahme (gemäß Aushang)	Somatische Krankenhäuser • Behandlungsverträge (alleinvertretungsberechtigt) • Wahlleistungsvereinbarungen (alleinvertretungsberechtigt)



**Mühlenkreiskliniken AöR
Somatische Krankenhäuser
Johannes Wesling Klinikum Minden (JWK)**

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.1100	Immekus, Dr. Florian Apothekendirektor	Apotheke (APO) • Abschluss von Beschaffungsverträgen für Arzneimittel bis max. 250.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Geschäftsführender Direktor JWK ab 100.000 EUR) • Abrufe / Bestellungen aus Rahmenvereinbarungen (Standardsortiment) bis max. 200.000 EUR (alleinvertretungsberechtigt) • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.1110	El Khelifi, Ines Stellvertretende Leitung der Apotheke	Apotheke • Abwesenheitsvertretung für den Apothekendirektor 5.1100
5.1120	Fischer, Ursula Apothekerin	Apotheke • Abwesenheitsvertretung für die Stellvertretende Leitung der Apotheke 5.1110
5.1200	Pampel, Armin Ärztlicher Leiter SPZ Modrach, Kerstin Mitarbeiterin SPZ	Sozialpädiatrisches Zentrum (SPZ) • Abschluss von Miet- und Leihverträgen von Geräten des SPZ (Galileo) (alleinvertretungsberechtigt)
5.1300	Bahmann, Mario Handlungsbevollmächtigter der Mühlenkreiskliniken	Präventionsmedizin (IPM) • Abschluss von Verträgen bis max. 250.000 EUR und/ oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen)



**Mühlenkreiskliniken AöR
Somatische Krankenhäuser
Krankenhaus Bad Oeynhausen (BOE)**

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.1400	Kawalerczyk, Olaf Stellvertretender Geschäftsführender Direktor für Bad Oeynhausen	Krankenhaus Bad Oeynhausen • Abschluss von Verträgen zur Durchführung klinischer Prüfungen und Forschungskooperationen bis max. 50.000 EUR sowie dazugehörige Vertraulichkeitsvereinbarungen (Mitzeichnung des verantwortlichen Prüfarztes bzw. der verantwortlichen Prüfarztin) • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Dienstherrngenehmigungen • Abwesenheitsvertretung für den Geschäftsführenden Direktor 5.1000 für den Bereich Krankenhaus Bad Oeynhausen



Mühlenkreiskliniken AöR
Medizinisches Zentrum für Seelische Gesundheit

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.2000	Hartmann, Mario Geschäftsführender Direktor	Medizinisches Zentrum für Seelische Gesundheit (ZSG) • Vertragsabschlüsse mit Krankenkassen ohne Wertgrenzen (Mitzeichnung eines Vorstandsmitglieds) • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Sachkosten) bis max. 250.000 EUR und/oder max. 4- jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bzw. bei Arzneimitteln Apotheke) • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Investitionen) bis max. 250.000 EUR und/oder max. 4- jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf) • Vertragsabschlüsse im Bereich Instandhaltung bis max. 150.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Technik) • Mietverträge (An- und Vermietung) bis max. 150.000 EUR Jahresmiete und/oder max. 4- jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Leitung Technik) • Abschluss von Verträgen zur Durchführung klinischer Prüfungen und Forschungskooperationen bis max. 250.000 EUR sowie dazugehöriger Vertraulichkeitsvereinbarungen (Mitzeichnung des verantwortlichen Prüfarztes bzw. der verantwortlichen Prüfarztin) • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Verkauf von Erzeugnissen und beweglichen Sachen bis max. 30.000 EUR (Mitzeichnung stellvertretende Abteilungsleitung Finanzen) • Abschluss von Datenschutzverträgen • Abschluss von Vergleichen bis max. 15.000 EUR • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (mit Ausnahme Mitglieder der Betriebsleitung und Chefarzte; Mitzeichnung Leitung Personal)
5.2010	Ames, Tanja Pflegedirektorin	Medizinisches Zentrum für Seel. Gesundheit • Abwesenheitsvertretung für den Geschäftsführenden Direktor 5.2000
5.2020	Mitarbeiter Aufnahme (gemäß Aushang)	Medizinisches Zentrum für Seel. Gesundheit • Behandlungsverträge (alleinvertretungsberechtigt) • Wahlleistungsvereinbarungen (alleinvertretungsberechtigt)



Mühlenkreiskliniken AöR Akademie für Gesundheitsberufe		
Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.3000	Neuhaus, Oliver Akademiedirektor	Akademie für Gesundheitsberufe (AFG) • Abschluss von Ausbildungsverträgen • Abschluss von Dozentenverträgen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.3010	Schäffer, Julia Stellvertretende Akademiedirektion	Akademie für Gesundheitsberufe • Abschluss von Ausbildungsverträgen • Abschluss von Dozentenverträgen bis max. 10.000 EUR • Abschluss von sonstigen Verträgen bis max. 10.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Abwesenheitsvertretung für die Akademiedirektion 5.3000
5.3020	Sorhage, Anke Stellvertretende Leitung der Pflegefachschule	Akademie für Gesundheitsberufe • Abwesenheitsvertretung für die Stellvertretende Akademiedirektion 5.3010

Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Medizinmanagement

	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4000	Schulte-Bredemeier, Claudia Geschäftsbereichsleitung Abteilungsleitung Patientenmanagement und Medizincontrolling	Patientenmanagement und Medizincontrolling (PM) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und /oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Vertretung vor Gerichten bei Forderungen aus ambulanter und stationärer Abrechnung (unbegrenzt bezogen auf den Streitwert; Mitzeichnung Leitung Finanzen) • Vergleichsabschlüsse mit Kostenträgern bis max. 2.000 EUR im Einzelfall (Mitzeichnung jeweiliger Geschäftsführender Direktor) • Beauftragung von Rechtsanwälten bis max. 30.000 Euro und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.4010	Heine, Wilfried Stellvertretende Abteilungsleitung	Patientenabrechnung • Vertretung vor Gerichten bei Forderungen aus ambulanter und stationärer Abrechnung (unbegrenzt bezogen auf den Streitwert; Mitzeichnung Leitung Finanzen) • Vergleichsabschlüsse mit Kostenträgern bis max. 2.000 EUR im Einzelfall (Mitzeichnung jeweiliger Geschäftsführe) • Beauftragung von Rechtsanwälten bis max. 30.000 Euro und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abwesenheitsvertretung für die Abteilungsleitung ABR 5.4000
5.4020	Wittmaack, Jörg Referent MD-management	Medizincontrolling • Vergleichsabschlüsse mit Kostenträgern bis max. 2.000 EUR im Einzelfall (Mitzeichnung jeweiliger Geschäftsführender Direktor)

d

**Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Personal**

	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4100	Cranz, René Geschäftsbereichs- leitung Abteilungsleitung	Personal (PA) • Vertreter des Leiters der Dienststelle nach § 8 Abs. 1 LPVG NRW • Abschluss und Beendigung von Arbeitsverträgen und Dienstverträgen • Abschluss von Verträgen zur Arbeitnehmerüberlassung • Generalterminvollmacht in Arbeitsrechtsstreitigkeiten • Abschluss von Vergleichen im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten (gerichtlich und außergerichtlich) bis max. 50.000 EUR (nicht für Medizin- und Haftpflicht-recht) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und /oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Beauftragung von Rechtsanwälten bis max. 30.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Beauftragung von Stellenanzeigen bis max. 15.000 EUR • Beauftragung von Personalberatern/ -vermittlern bis max. 30.000 EUR
5.4110	Schrempf, Carla Stellvertretende Abteilungsleitung Personal Personalreferentin LUE (Somatik und ZSG)	Personal • Zeichnungsbefugt nach § 8 Abs. 4 LPVG • Abschluss und Beendigung von Arbeitsverträgen und Dienstverträgen • Generalterminvollmacht in Arbeitsrechtsstreitigkeiten • Abschluss von Verträgen zur Arbeitnehmerüberlassung • Beauftragung von Stellenanzeigen bis max. 15.000 EUR • Beauftragung von Personalberatern/ -vermittlern bis max. 30.000 EUR • Abwesenheitsvertretung für die Abteilungsleitung Personal 5.4100
5.4120	Kruit, Stephanie Personalreferentin JWK, RAH und ZD Schubert, Stephanie Personalreferentin BOE, AVK und AFG	Personal • Abschluss von Verträgen zur Arbeitnehmerüberlassung • Beauftragung von Stellenanzeigen bis max. 15.000 EUR • Beauftragung von Personalberatern/ -vermittlern bis max. 30.000 EUR



Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Finanzen und Controlling

	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4200	Steinrücken, Nadine Geschäftsbereichs- leitung	Finanzen und Controlling (FC) • Abschluss von Versicherungsverträgen bis max. 25.000 EUR Jahresbeitrag und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Festgeld und Tagesgeldanlagen (ohne Wertgrenzen) • Verkehr mit Geldinstituten (soweit Vollmacht mit Unterschriftsprobe hinterlegt) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und /oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.4210	Dieckmann, Daniel Stellvertretende Geschäftsbereichs- leitung Abteilungsleitung FI	Finanzen und Controlling • Abschluss von Versicherungsverträgen bis max. 25.000 EUR Jahresbeitrag und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Festgeld und Tagesgeldanlagen (ohne Wertgrenzen) • Verkehr mit Geldinstituten (soweit Vollmacht mit Unterschriftsprobe hinterlegt) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und /oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal) • Abwesenheitsvertretung für die Geschäftsbereichsleitung 5.4200
5.4220	Lohmeier, Jürgen Stellvertretende Abteilungsleitung	Finanzen (FI) • Abwesenheitsvertretung für die stellvertretende Geschäftsbereichsleitung und Abteilungsleitung FI 5.4210



Mühlenkreiskliniken AöR Geschäftsbereich Finanzen und Controlling		
	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4230	Kemner, Michael Abteilungsleitung	Controlling (CO) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und / oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.4240	Röthemeier, Christian Stellvertretende Abteilungsleitung	Controlling • Abwesenheitsvertretung für die Abteilungsleitung CO 5.430



**Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Technologien**

	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4300	Neiber, Andre Geschäftsbereichs- leitung Abteilungsleitung Informationstechnik	Informationstechnik (IT) • Abschluss von Verträgen bis max. 25.000 EUR und / oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Abschluss von Aufträgen für Reparatur und Dienstleistungen (IT) bis max. 10.000 EUR • Abschluss von Aufträgen für Instandhaltung und Reparaturüberbrückung (Medizintechnik) bis max. 15.000 EUR • Abschluss v. Vergleichen bis max. 15.000 EUR • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.4310	Matthies, Daniel Stellvertretende Abteilungsleitung	IT • Abschluss von Aufträgen für Reparatur und Dienstleistungen (IT) bis max. 10.000 EUR • Abwesenheitsvertretung für die Abteilungs- leitung IT 5.4300
5.4320	Pöttger, Benjamin Tschense, Katrin Uhlending, Lukas- Immanuel Woite, Andre Teamleitung IT	IT • Abschluss von Aufträgen für Reparatur und Dienstleistungen (IT) bis max. 10.000 EUR
5.4330	Alkhliwi, Shatha Arnold, Nikolai Bleiching, Ralf Brent, Janina Buder, Michael Chow, Simon Cornelius, Tim Luca Engelking, Hendrik Gardini, Daniel Greve, Marius Hahler, Jan Niklas Hardekopf, Sebastian Hartmann, Jan Henninger, Dennis Hermann, Norman Huxhold, Rick- Dustin Mitarbeiter IT	IT • Abschluss von Aufträgen für Reparatur und Dienstleistungen (IT) bis max. 3.000 EUR



Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Technologien

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4330 weiter	Kammann, Kevin Kaulbars, Stefan Klein, Ann-Kristin Krüger, Christian Kuhlmann, Daniel Mauritz, Thomas Menze, Dennis Miller, Helen Moschner, Eckard Plagge, Christian Rahe, Stefanie Reitmeier, Marco Sachse, Lars Schäfer, Andrea Schillak, Morten Schmid, André Schröder, Leon Schröder, Marc Schürmann, Marcel Schuppe, Ann-Kathrin Stecklein, Roman Stoermer, Frank Tissen, Anna Willenberg, Constantin Witt, Philipp Winkelinkemper, Marc Wolf, Jens Wolf, Julie Mitarbeiter IT	IT Abschluss von Aufträgen für Reparatur und Dienstleistungen (IT) bis max. 3.000 EUR
5.4340	Gardini, Daniel Kaulbars, Stefan Mitarbeiter IT	IT Abschluss von Mobilfunkverträgen für Mitarbeiter (alleinvertretungsberechtigt)

d

**Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Technologien**

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4350	Ens, Victor Abteilungsleitung	Medizintechnik (MT) Abschluss von Aufträgen für Instandhaltung und Reparaturüberbrückung (MT) bis max. 80.000 EUR
5.4360	Ipek, Thorsten Kempf, Marcel Kommissarische stellvertretende Abteilungsleitung (bis zum 31.12.2026)	MT - Abschluss von Aufträgen für Instandhaltung und Reparaturüberbrückung (MT) bis max. 10.000 EUR - Abwesenheitsvertretung für die Abteilungs- leitung MT 5.4350
5.4370	Becker, Michael Flachmann, Marvin Landsmann, Jochen Przyrembel, Marc Röhl, Lisa Schäfer, Maik Thiele, Jens Vockenberg, Karsten Zimmer, Jürgen Mitarbeiter MT	MT Abschluss von Aufträgen für Instandhaltung und Reparaturüberbrückung (MT) bis max. 5.000 EUR



Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Beschaffung und Versorgung

	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4400	Wietek, Oliver Geschäftsbereichs- leitung Abteilungsleitung Einkauf und Logistik	Einkauf und Logistik (ELU) • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Sachkosten und Investitionen) bis max. 250.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (bis 5.000 EUR alleinvertretungsberechtigt) • Abrufe / Bestellungen aus Rahmenvereinbarungen (Standardsortiment) bis max. 200.000 EUR (alleinvertretungsberechtigt) • Beschaffungsaufträge (Standardsortiment) über die elektronische Handelsplattform GHX bis max. 25.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (alleinvertretungsberechtigt) • Verkauf von Erzeugnissen und beweglichen Sachen bis max. 30.000 EUR (Mitzeichnung jeweiliger Geschäftsführender Direktor und Leitung Finanzen) • Abschluss von Datenschutzverträgen • Abschluss von Vergleichen bis max. 15.000 EUR • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.4410	Teßler, Stephan Stellvertretende Abteilungsleitung	Einkauf und Logistik • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Sachkosten und Investitionen) bis max. 25.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Leiter Einkauf; bis 5.000 EUR alleinvertretungsberechtigt) • Abrufe / Bestellungen aus Rahmenvereinbarungen (Standardsortiment) bis max. 200.000 EUR (alleinvertretungsberechtigt) • Beschaffungsaufträge (Standardsortiment) über die elektronische Handelsplattform GHX bis max. 25.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (alleinvertretungsberechtigt) • Abschluss von Datenschutzverträgen • Abwesenheitsvertretung für die Abteilungsleitung ELU 5.4400

Mühlenkreiskliniken AöR Geschäftsbereich Beschaffung und Versorgung		
Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4420	Gedik, Meryem Göcke, Fabian Handshug, Bettina Kaspar, Marco Kleine, Silke Menge, Achim Präsang, Jana Radszat, Jeanette Vogel, Lavinia Werner, Janina Windmüller, Thorsten Mitarbeiter Einkauf	Einkauf und Logistik - Einkauf • Vertragsabschlüsse im Bereich Beschaffungen (Sachkosten und Investitionen) bis max. 25.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Leiter Einkauf; bis 5.000 EUR alleinvertretungsberechtigt) • Abrufe / Bestellungen aus Rahmenvereinbarungen (Standardsortiment) bis max. 25.000 EUR (alleinvertretungsberechtigt) • Beschaffungsaufträge (Standardsortiment) über die elektronische Handelsplattform GHX bis max. 25.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (alleinvertretungsberechtigt) • Abschluss von Datenschutzverträgen
5.4430	Aksu, Muhammed Bödeker, Sebastian Dörre, Steffen Ihlenfeld, Norbert Quint, Christian Werner, Michael Mitarbeiter Logistik	Einkauf und Logistik - Logistik • Beschaffungsaufträge (Standardsortiment) über die elektronische Handelsplattform GHX bis max. 10.000 EUR (alleinvertretungsberechtigt)
5.4440	Pauly, Silke Küchenleitung Hersemann, Silke Ihlenfeld, Bastien Möller, Thomas Schlinger, Martina Mitarbeiter Küche	Küche • Abschluss von Aufträgen für Lebensmittel an Rahmenvertragspartner bis max. 20.000 EUR

Mühlenkreiskliniken AöR
Geschäftsbereich Infrastruktur

	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4500	Heuer, Jens Geschäftsbereichs- leitung Abteilungsleitung Technik und Gebäude- management	Technik und Gebäudemanagement (TG) • Abschluss von Verträgen bis max. 150.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abschluss von Vergleichen bis max. 15.000 EUR • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.4510	Sperzel, Alexander Stellvertretende Abteilungsleitung Bereichsleitung Betriebstechnik	Technik – Betriebstechnik • Abschluss von Verträgen (Betriebstechnik) bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abwesenheitsvertretung für den Geschäftsbereichsleiter Technik 5.4500 • Abwesenheitsvertretung für die Bereichsleitung Gebäude 5.4520
5.4511	Frese, Andrej Standortleitung Betriebstechnik JWK	Technik – Betriebstechnik • Reparaturaufträge Betriebstechnik bis max. 10.000 EUR
5.4512	Giesecking, Marvin Stellvertretende Standortleitung Betriebstechnik JWK	Technik – Betriebstechnik • Abwesenheitsvertretung für die Standortleitung Betriebstechnik JWK 5.4511
5.4513	Brüggemann, Mario Standortleitung Betriebstechnik LUE und RAH	Technik – Betriebstechnik • Reparaturaufträge Betriebstechnik bis max. 10.000 EUR
5.4514	Meier, Sören Stellvertretende Stand- ortleitung Betriebs- technik LUE und RAH	Technik – Betriebstechnik • Abwesenheitsvertretung für die Standortleitung Betriebstechnik LUE und RAH 5.4513
5.4515	Methner, Fabian Standortleitung Betriebstechnik BOE und AVK	Technik – Betriebstechnik • Reparaturaufträge Betriebstechnik bis max. 10.000 EUR
5.4516	Becker, Ralf Techniker	Technik – Betriebstechnik • Abwesenheitsvertretung für die Standortleitung Betriebstechnik BOE und AVK 5.4515

Mühlenkreiskliniken AöR Geschäftsbereich Infrastruktur		
	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.4520	Wiesehoff, Georg Bereichsleitung Gebäude	Technik - Gebäude • Abschluss von Verträgen bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abwesenheitsvertretung für die Bereichsleitung Betriebstechnik 5.4510
5.4521	Eckert, Dagmar Standortleitung Gebäude JWK	Technik - Gebäude • Abschluss von Verträgen (Gebäude- management) bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit
5.4523	N.N. Stellvertretende Bereichsleitung Gebäude Standortleitung Gebäude BOE und AVK	Technik – Gebäude • Abschluss von Verträgen (Gebäude- management) bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit
5.4524	Freitag, Rainer Standortleitung Gebäude LUE und RAH	Technik – Gebäude • Abschluss von Verträgen (Gebäude- management) bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit
5.4530	Kolwes, Jörg Bereichsleitung Energiemanagement	Technik – Energiemanagement • Abschluss von Verträgen (Energiemanage- ment) bis max. 50.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit

d

Mühlenkreiskliniken AöR Stabsstellen (ST - alle Standorte / Einrichtungen)		
	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.5000	Busse, Christian Stabsstellenleitung	Unternehmenskommunikation und Marketing (UK) • Abschluss von Verträgen (Repräsentationsaufwand, Druckerzeugnisse, Anzeigen) bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.5010	Schnelle, Nicole Referentin	Unternehmenskommunikation und Marketing • Abschluss von Verträgen (Repräsentationsaufwand, Druckerzeugnisse, Anzeigen) bis max. 15.000 EUR • Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung UK 5.5000
5.5100	Städter, Julia Stabsstellenleitung	Unternehmensentwicklung (UE) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.5110	Kühme, Torben Stellvertretende Stabsstellenleitung	Unternehmensentwicklung • Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung UE 5.5100
5.5200	N.N. Stabsstellenleitung	Universitätsmedizin, Forschung und Lehre (UM) •
5.5210	N.N. Stellvertretende Stabsstellenleitung	Universitätsmedizin, Forschung und Lehre (UM) •



Mühlenkreiskliniken AöR Stabsstellen (ST - alle Standorte / Einrichtungen)		
	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.5300	Morcos, Dr. Yusri Stabsstellenleitung	Medizinstrategie (MS) • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und / oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Vergleichsabschlüsse mit Kostenträgern bis max. 2.000 EUR im Einzelfall (Mitzeichnung jeweiliger Geschäftsführender Direktor) • Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis max. 15.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.5310	Frederking, Maren Stellvertretende Stabsstellenleitung	Medizinstrategie • Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung MS 5.5300
5.5400	Richter, Dr. Christiane Stabsstellenleitung Syndikusrechtsanwältin	Medizin- und Haftpflichtrecht (MHR) • Befugnis zum verantwortlichen Auftreten nach Außen, § 46 III Nr. 4 BRAO • Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Abschluss von Vergleichen im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten (gerichtlich und außergerichtlich) bis max. 100.000 EUR • Beauftragung von Rechtsanwälten bis max. 30.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal) • Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung REM 5.5500

d

Mühlenkreiskliniken AöR
Stabsstellen (ST - alle Standorte / Einrichtungen)

Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.5500	Gutknecht, LL.M., Claudia- M. Stabsstellenleitung Syndikusrechtsanwältin	Recht, Revision und Meldestelle (REM) • Befugnis zum verantwortlichen Auftreten nach Außen, § 46 III Nr. 4 BRAO • Abschluss von Verträgen bis max. 30.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Beauftragung von Rechtsanwälten bis max. 30.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit • Compliance Dienstherrngenehmigungen • Abschluss von Datenschutzverträgen • Abschluss von Vergleichen im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten (gerichtlich und außergerichtlich) bis max. 50.000 EUR • Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal) • Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung MHR 5.5400
5.5510	N.N. Stellvertretende Stabsstellenleitung Bereichsleitung Revision Syndikusrechtsanwältin	Recht, Revision und Meldestelle • Befugnis zum verantwortlichen Auftreten nach Außen, § 46 III Nr. 4 BRAO • Abschluss von Verträgen bis max. 10.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Compliance Dienstherrngenehmigungen • Abschluss von Datenschutzverträgen
5.5520	Schellenberg, Pardis Bereichsleitung Recht Syndikusrechtsanwältin	Recht, Revision und Meldestelle • Befugnis zum verantwortlichen Auftreten nach Außen, § 46 III Nr. 4 BRAO • Abschluss von Verträgen bis max. 10.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Compliance Dienstherrngenehmigungen • Abschluss von Datenschutzverträgen
5.5530	Drexhage, Tabea Syndikusrechtsanwältin Madroch, Nina Syndikusrechtsanwältin	Recht und Meldestelle • Befugnis zum verantwortlichen Auftreten nach Außen, § 46 III Nr. 4 BRAO • Abschluss von Verträgen bis max. 10.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) • Compliance Dienstherrngenehmigungen • Abschluss von Datenschutzverträgen



Mühlenkreiskliniken AÖR Stabsstellen (ST - alle Standorte / Einrichtungen)		
Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.5540	Brünger, Fiona Volljuristin	Recht und Meldestelle - Befugnis zum verantwortlichen Auftreten nach Außen, § 46 III Nr. 4 BRAO - Compliance Dienstherrngenehmigungen
5.5600	Bauer, Stefanie Stabsstellenleitung	Informationssicherheitsmanagement und Datenschutz (ISD) - Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) - Abschluss von Datenschutzverträgen - Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.5610	Schwier, Jan-Malte Stellvertretende Stabsstellenleitung	Informationssicherheitsmanagement (IS) Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung ISD 5.5600
5.5620	Naumovic, Marco Mitarbeiter Datenschutz	Datenschutz (DS) Abschluss von Datenschutzverträgen
5.5700	Häfele, Stefan Stabsstellenleitung	Arbeitssicherheit und Brandschutz (AB) Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und /oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen)
5.5710	Koch, Stefan Fachkraft für Arbeits- sicherheit	Arbeitssicherheit und Brandschutz Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung AB 5.5700
5.5800	Tacke, Janin Stabsstellenleitung	Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte (AE) - Abschluss von Verträgen bis max. 15.000 EUR und/oder max. 4-jähriger Laufzeit (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen) - Abrufe / Bestellungen aus Rahmenvereinbarungen (Standardsortiment) bis max. 15.000 EUR (alleinvertretungsberechtigt) - Abschluss von Arbeitsverträgen (Mitzeichnung Leitung Personal)
5.5810	Gerler, Bianca Standortleitung JWK Herz, Irina Standortleitung AVK	Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte Abwesenheitsvertretung für die Stabsstellenleitung AE 5.5800, mit Ausnahme Abschluss von Arbeitsverträgen

Mühlenkreiskliniken AöR Sonderprojekte		
Ziff.	Name, Vorname Funktion	Geschäfts-/Aufgabenbereich, Umfang bzw. Beschränkung
5.6000	Matthiesen, Lars Projektleitung Handlungsbevoll – mächtigter der Mühlenkreiskliniken	Neubauten (NEU) Abschluss von Verträgen bis max. 200.000 EUR und/ oder max. 4-jähriger Laufzeit für die Neubauprojekte der Mühlenkreiskliniken (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen außerhalb des Baus/ Planung)
5.6100	Breitensträter, Maja Teilprojektleiterin KLL	Neubau Krankenhaus Lübbecke Land (KLL) - Abschluss von Verträgen bis max. 25.000 EUR und/ oder max. 4-jähriger Laufzeit für das Neubauprojekt im Lübbecke Land (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen außerhalb des Baus/Planung) - Abwesenheitsvertretung für die Projektleitung 5.6000 für KLL
5.6200	Schröder, Alisa Teilprojektleiterin Bad Oeynhausen	Neubau Bad Oeynhausen (BOE/AVK) - Abschluss von Verträgen bis max. 25.000 EUR und/ oder max. 4-jähriger Laufzeit für das Neubauprojekt in Bad Oeynhausen (Mitzeichnung Einkauf bei Beschaffungen außerhalb des Baus/Planung) - Abwesenheitsvertretung für die Projektleitung 5.6000 für BOE/AVK

6. Die Genannten zeichnen mit ihrem Namen.
7. Die vorstehende Übertragung beinhaltet nicht die Befugnis der weiteren Übertragung auf nachgeordnete oder andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
8. Die vorstehend genannten Vertretungs- und Zeichnungsbefugnisse können jederzeit vom Vorstand widerrufen werden.
9. Die Vertretungs- und Zeichnungsbefugnisse treten mit Unterzeichnung in Kraft.
10. Alle bisherigen Vertretungs- und Zeichnungsbefugnisse für die Mühlenkreiskliniken AöR werden mit Bekanntgabe dieses Verzeichnisses gegenstandslos.

Minden, den 15.07.2026

Dr. Olaf Bornemeier
Vorstandsvorsitzender